



MCV

الكود الأخلاقي

قواعد الالتزام وأخلاقيات العمل
الخاصة بمجموعة شركات إم سي في

الطبعة ٣ | ٢٠٢٤

M. Wahab

الفهرس:

٣	بيان إم سي في
٤	١. مقدمة
٥	ملاحظات هامه
٦	٢. تطبيق الكود
٧	٣. الامتثال للقوانين واللوائح الواجب تطبيقها
٨	٤. الامتثال للمعايير الدولية
٩	٥. قيم النزاهة في المعاملات الخارجية
١٠	٦. الاستدامة في إم سي في
١١	٧. التزامنا بالبيئة
١٢	٨. التزامنا بالمجتمع
١٣	٩. التزامنا بالموارد البشرية
١٤	١٠. التزامنا بالشفافية
١٥	١١. التزامنا بالابتكار
١٦	١٢. التزامنا بالاستدامة
١٧	١٣. التزامنا بالحوكمة
١٨	١٤. التزامنا بالامتثال
١٩	١٥. التزامنا بالسلامة
٢٠	١٦. التزامنا بالجودة
٢١	١٧. التزامنا بالبيئة
٢٢	١٨. التزامنا بالمجتمع
٢٣	١٩. التزامنا بالموارد البشرية
٢٤	٢٠. التزامنا بالشفافية
٢٥	٢١. التزامنا بالابتكار
٢٦	٢٢. التزامنا بالاستدامة
٢٧	٢٣. التزامنا بالحوكمة
٢٨	٢٤. التزامنا بالامتثال
٢٩	٢٥. التزامنا بالسلامة
٣٠	٢٦. التزامنا بالجودة
٣١	٢٧. التزامنا بالبيئة
٣٢	٢٨. التزامنا بالمجتمع
٣٣	٢٩. التزامنا بالموارد البشرية
٣٤	٣٠. التزامنا بالشفافية
٣٥	٣١. التزامنا بالابتكار
٣٦	٣٢. التزامنا بالاستدامة
٣٧	٣٣. التزامنا بالحوكمة
٣٨	٣٤. التزامنا بالامتثال
٣٩	٣٥. التزامنا بالسلامة
٤٠	٣٦. التزامنا بالجودة
٤١	٣٧. التزامنا بالبيئة
٤٢	٣٨. التزامنا بالمجتمع
٤٣	٣٩. التزامنا بالموارد البشرية
٤٤	٤٠. التزامنا بالشفافية
٤٥	٤١. التزامنا بالابتكار
٤٦	٤٢. التزامنا بالاستدامة
٤٧	٤٣. التزامنا بالحوكمة
٤٨	٤٤. التزامنا بالامتثال
٤٩	٤٥. التزامنا بالسلامة
٥٠	٤٦. التزامنا بالجودة
٥١	٤٧. التزامنا بالبيئة
٥٢	٤٨. التزامنا بالمجتمع
٥٣	٤٩. التزامنا بالموارد البشرية
٥٤	٥٠. التزامنا بالشفافية
٥٥	٥١. التزامنا بالابتكار
٥٦	٥٢. التزامنا بالاستدامة
٥٧	٥٣. التزامنا بالحوكمة
٥٨	٥٤. التزامنا بالامتثال
٥٩	٥٥. التزامنا بالسلامة
٦٠	٥٦. التزامنا بالجودة
٦١	٥٧. التزامنا بالبيئة
٦٢	٥٨. التزامنا بالمجتمع
٦٣	٥٩. التزامنا بالموارد البشرية
٦٤	٦٠. التزامنا بالشفافية
٦٥	٦١. التزامنا بالابتكار
٦٦	٦٢. التزامنا بالاستدامة
٦٧	٦٣. التزامنا بالحوكمة
٦٨	٦٤. التزامنا بالامتثال
٦٩	٦٥. التزامنا بالسلامة
٧٠	٦٦. التزامنا بالجودة
٧١	٦٧. التزامنا بالبيئة
٧٢	٦٨. التزامنا بالمجتمع
٧٣	٦٩. التزامنا بالموارد البشرية
٧٤	٧٠. التزامنا بالشفافية
٧٥	٧١. التزامنا بالابتكار
٧٦	٧٢. التزامنا بالاستدامة
٧٧	٧٣. التزامنا بالحوكمة
٧٨	٧٤. التزامنا بالامتثال
٧٩	٧٥. التزامنا بالسلامة
٨٠	٧٦. التزامنا بالجودة
٨١	٧٧. التزامنا بالبيئة
٨٢	٧٨. التزامنا بالمجتمع
٨٣	٧٩. التزامنا بالموارد البشرية
٨٤	٨٠. التزامنا بالشفافية
٨٥	٨١. التزامنا بالابتكار
٨٦	٨٢. التزامنا بالاستدامة
٨٧	٨٣. التزامنا بالحوكمة
٨٨	٨٤. التزامنا بالامتثال
٨٩	٨٥. التزامنا بالسلامة
٩٠	٨٦. التزامنا بالجودة
٩١	٨٧. التزامنا بالبيئة
٩٢	٨٨. التزامنا بالمجتمع
٩٣	٨٩. التزامنا بالموارد البشرية
٩٤	٩٠. التزامنا بالشفافية
٩٥	٩١. التزامنا بالابتكار
٩٦	٩٢. التزامنا بالاستدامة
٩٧	٩٣. التزامنا بالحوكمة
٩٨	٩٤. التزامنا بالامتثال
٩٩	٩٥. التزامنا بالسلامة
١٠٠	٩٦. التزامنا بالجودة

H. W. Allen

بيان إم سي في

لا يمكن لأي شركة تحقيق النجاح في ظروف سوقية ذات قدرة تنافسية عالية إلا من خلال الالتزام بقيم النزاهة والسلوك الأخلاقي.

وقد حققت شركة إم سي في نجاحاً في مجال صناعة السيارات التجارية واكتسبت ثقة عملائها وشركائها التجاريين من خلال القيام بالعمل بكل نزاهة مع الالتزام المستمر بالمعايير الأخلاقية.

ولذلك نُقدم هذا الكود الأخلاقي الذي يُحدد المعايير الأساسية الواجب مراعاتها في أداء العمل، وكذلك الالتزامات الواجب إتباعها والتي قد لا تقتصر في بعضها على المتطلبات القانونية فقط.

فيجب على جميع العاملين القيام بالمهام المُكلّفة إليهم وفقاً لمعايير النزاهة الشخصية والمهنية في جميع جوانب أنشطتهم للامتثال لجميع القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.

لا يوجد أفضل من العمل في شركة تضع السلوك الأخلاقي في مقدمة أولوياتها.



المهندس. كريم غبور

رئيس إم سي في

M. Wahab



١. مقدمة

١.١. يعتبر الكود الأخلاقي الخاص بشركة إم سي في هو ميثاق شرف معتمد من قبل مجلس إدارة الشركة والتي تنص على مبادئ السلوك الخاصة بعمل مجموعة الشركات إلى جانب التزامات ومسئوليات العاملين.

٢.١. تم وضع هذا الكود للتأكد من أن إجراءات العمل واتخاذ القرارات يكون دائماً وفق الطرق القانونية والأخلاقية.

٣.١. هذا الكود لا يوضح كل المواقف أو يصف كل القوانين والقواعد المطلوب من الشركة تطبيقها حيث يعتبر هذا الكود مرجعاً للمعلومات الهامة التي تحتاج إلى معرفتها وذلك لأن الشركة لديها معايير وإجراءات وعمليات إضافية لتنفيذ المبادئ الواردة في هذا الميثاق.

٤.١. لا يُغير هذا الكود من شروط ومتطلبات الوصف الوظيفي لأي وظيفة ولكنه يساعد كل العاملين على التأكد من أننا نعمل جميعاً وفقاً لقيم النزاهة.

* يمثل هذا الكود التزاماً بالقيام بما هو صحيح، فمن خلال العمل في إم سي في، فأنت بذلك توافق على تنفيذ هذا الالتزام وعلي فهمك لمتطلبات الكود وتوجيهاته وإجراءاته فيما ينطبق على وظيفتك.

* تذكر أن من لا يتبع هذا الكود الأخلاقي يضع نفسه ويضع الشركة في خطر.

M. Wahab

ملاحظات هامة:

١. الرشوة تعنى منح أو قبول أي مكافأة غير مستحقة للتأثير على سلوك شخص ما في منصب حكومي أو تجاري من أجل الحصول على ميزة غير مستحقة.
٢. غسيل الأموال هي العملية التي من خلالها تقوم الشركات أو الأفراد بإخفاء الأموال غير المشروعة أو تقوم بإجراءات تجعل تلك الأموال تبدو مشروعة.
٣. الإكراهيات هي المبالغ التي يتم دفعها في مقابل تعجيل الإجراءات الحكومية الروتينية.
٤. الأصول هي أي مقتنيات تمتلكها الشركة وتشمل الأموال والأراضي والمباني والمخزون والسيارات والشاحنات وأجهزة الكمبيوتر والهواتف وغيرها من الأشياء ذات القيمة الثمينة، بالإضافة إلى الأصول غير الملموسة مثل العلامات التجارية وبراءات الاختراع وحقوق الملكية والبريد الإلكتروني وجميع التقنيات الأخرى.
٥. المعلومات هي أي معلومات يتم استقبالها أو اكتسابها بما في ذلك المعلومات المخزنة على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالشركة أو على أي أجهزة تخزين إلكترونية ، وكذلك الوثائق الأخرى مثل العقود، خطط الإنتاج، تصميمات السيارات، الرسومات وأيضاً الأوراق المكتوبة بخط اليد.
٦. الهدايا تعنى أي مكافأة، عطية، هبة أو ميزة، مالية أو غير مالية، مقدمة أو مستلمة.
٧. الضيافة تعني أي شكل من أشكال اللياقة الاجتماعية والترفيه، الرحلات أو الإقامة أو الدعوات سواء مقدمة من أو إلى جهات أخرى.

* الكلمات أو العبارات مثل: "إم سي في" و "شركة" تستخدم لتعني كل مجموعة شركات إم سي في.
* إذا كان لديك سؤال أو تبحث عن معلومات إضافية أو إرشادات بخصوص أي من المعلومات الموجودة في هذا الكود، بادر بسؤال مديرك المباشر أو اتصل بإدارة الالتزام



٢. تطبيق الكود

١.٢. يتم تطبيق هذا الكود الأخلاقي في مصر وفي جميع الدول الأخرى التي تعمل فيها الشركة، ويضع هذا الكود المبادئ الخاصة بتسيير الأعمال القابلة للتطبيق في نطاق إم سي في بغض النظر عن اختلاف موقع الشركة .

٢.٢. تؤكد إم سي في على ضرورة الامتثال لكافة القوانين و اللوائح في كافة المعاملات مع الشركاء التجاريين وجميع أصحاب المصالح.

٣.٢. عدم الامتثال لمبادئ هذا الكود بما يحتويه من قواعد الامتثال، قد يُعرض مرتكبها للمسئولية الجنائية والمدنية.

* تأكد من معرفة القواعد التي تنطبق عليك ؛ كل موظف مسئول عن قراءة هذا الكود ومعرفة القواعد المنطبقة عليه والتأكد من استيعاب واتباع المبادئ التي ينص عليها.

• كل موظف مسئول عن معرفة وإتباع القوانين واجبة التطبيق في مكان عمله وفي حالة وجود اختلافات ؛ يجب عليك أن تطبق إما هذا الكود أو المتطلبات المحلية الخاصة بالبلد محل العمل، أيهما ينظم أعلى مستوى من السلوك المنضبط.

• * تقع مسؤوليات أكبر على عاتق مديري الوحدات والإدارات من خلال هذا الكود، فعلي سبيل المثال هم المسئولون عن رفع الوعي الخاص بالامتثال لدى المرووسين ومراقبة سلوك وأخلاقيات الموظفين.

* يجب على كل الموظفين بالشركة الالتزام بهذا الكود ، في حالة عدم الالتزام قد تُتخذ قرارات صارمة قد تصل إلى الفصل عن العمل.



٣. الامتثال للقوانين واللوائح الواجب تطبيقها

١.٣. تمتثل إم سي في للقوانين واللوائح المعمول بها والواجبة التطبيق في جميع الدول التي تعمل فيها، وكذلك قوانين محاربة الفساد ذات الطبيعة الدولية والممارسات ضد الإنسانية، وقوانين حماية البيانات التالية:

قوانين مكافحة الفساد

1. قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة "FCPA" في الولايات المتحدة الأمريكية.

2. قانون الرشوة البريطاني في المملكة المتحدة.

3. Sapin I & Sapin II في فرنسا.

قوانين حقوق الإنسان والعناية الواجبة والشفافية

1. قانون العبودية الحديثة في المملكة المتحدة

2. قانون ألمانيا بشأن العناية الواجبة للشركات في سلسلة التوريد

3. قانون شفافية الشركات في النرويج

قوانين حماية البيانات

1. اللائحة العامة لحماية البيانات "GDPR" الصادرة عن البرلمان الأوروبي ومجلس الاتحاد الأوروبي في أبريل - 2016.

2. قانون حماية البيانات الصادر عن المملكة المتحدة في عام 2018.

3. قانون حماية البيانات الشخصية رقم 151/2020 في مصر.

٢.٣. تلتزم إم سي في بما يسمى بقوانين المنافسة في دول عديدة أو قوانين مكافحة الاحتكار في دول أخرى والتي تمنع السلوك المانع للمنافسة مثل مؤامرات تحديد الأسعار، وبذلك تحافظ على المنافسة الحرة والعادلة.

٣.٣. تمتثل إم سي في لقوانين مكافحة الرشوة والفساد حيث لا تسمح أو تسهل أو تدعم غسيل الأموال كما تتعهد بالتزام الشفافية في كل تعاملاتها.

M. Wahab

◀ قواعد مختصرة

- * يعتبر كل مدير مسئول عن استيعاب مبادئ الالتزام التي تنطبق على نطاق مسؤوليته ويدير العمل وفقاً لذلك.
- * لا تقبل أو تكشف أو تستخدم المعلومات التنافسية في انتهاك لاتفاقية السرية بين أي من المنافسين وبين طرف آخر.
- * لا تتحدث أو تتبادل المعلومات مع أي من المنافسين لتحديد أسعار أو لتقسيم السوق أو لتخفيض الإنتاج.
- * قد يستلزم تطبيق بعض قوانين المنافسة حتى إذا تمت المعاملات التجارية خارج حدود الدولة أو البلدان ذات الصلة.
- * من الممكن جمع واستخدام معلومات عن منافسي إم سي في بطريقة قانونية وأخلاقية وذلك باستخدام المطبوعات المتوفرة أو أي موارد أخرى متاحة وذلك لتفهم بيئة العمل والعملاء وكذلك اتجاهات الموردين.
- * بعض الدول تفرض قيوداً على الصادرات وعلى المعاملات الأخرى مع بعض الدول والكيانات والأفراد. حيث تُطبق عقوبات خطيرة عند خرق تلك القوانين مثل : الغرامات وإلغاء تراخيص التصدير والحبس، وقد تتغير قائمة البلدان والقيود المحظورة من وقت لآخر.

M. Wahab

*يجب التأكد من أننا نتعامل فقط مع الكيانات التي تشارك إم سي في . في معايير النزاهة ؛ استخدم الحكم الجيد والفطرة السليمة عند تقييم أخلاقيات المعاملات التجارية الخاصة بالعملاء وشركاء العمل.

لا تقدم أبدًا عرضًا ، أو تعد بسداد دفعة أو تحويل أي شيء ذي قيمة ، إلى طرف ثالث بغرض الحصول على الأعمال التجارية أو الاحتفاظ بها بشكل غير لائق.

*لا تقوم بدفع أو تسلم أي مبالغ من / إلى طرف آخر غير مذكور في العقود الرسمية المتداولة في التعاملات التجارية المختلفة.



M. Wahab

٤. قيم النزاهة داخل بيئة العمل



١.٤. العاملين

٢.٤. العنف في بيئة العمل

٣.٤. تضارب المصالح

٤.٤. البيانات المالية

٥.٤. المشاركة السياسية

٦.٤. الأصول والمعلومات

٧.٤. البيئة والصحة والسلامة المهنية

M. Wahab

١.٤. العاملین:

١.١.٤. تمتثل إم سي في لكافة القوانين التي تتعلق بالعمل والعاملين.

٢.١.٤. تحترم شركة إم سي في حقوق وكرامة كل العاملين دون تمييز بسبب السن، العرق، الدين، الجنس، العجز، اللون أو بسبب انتمائه لأي فئة محمية بموجب القوانين المحلية.

٣.١.٤. تتعامل إم سي في مع كل فرد بها بإنصاف كما تُوظف، و تُدرب، و تُرقى وتُكافئ على أساس الجدارة والخبرة .

٤.١.٤. الشركة لا تتعاقد أبداً مع الأطفال ولا تسمح بالعمالة بالسخرة.



← قواعد مختصرة

* تأكد من أن قراراتك فيما يتعلق بالتوظيف أو تطوير الموظفين وتقديمهم يتوقف على الجدارة، المؤهلات، المهارات الواضحة والإنجازات.

* لا تسمح لعوامل مثل العرق، اللون، الدين، النوع، السن، الأصل، الحالة الاجتماعية أو أي شكل من أنواع الإعاقة أن تؤثر على تقدير أحكامك.

M. Waherb

١.٤. العاملين:

* اتبع كافة قوانين العمل والعمالة في أي مكان وخصوصاً حيثما كانت المتطلبات القانونية والعملية صارمة في بعض أماكن بيئة العمل.

* قم بالإبلاغ عن أية انتهاكات تتعلق بتشغيل الأطفال دون ١٨ عاماً أو انتهاكات العمل الجبري أو التهديد أو أي انتهاكات للقوانين و اللوائح و السيايات في العمليات المرتبطة بأعمالنا.



M. Wahab

٢.٤. العنف في بيئة العمل:

٤. ٢. ١. تلتزم إم سي في توفير بيئة عمل آمنة وخالية من أي تهديد أو ترويع أو أية أضرار مادية .
٤. ٢. ٢. ليس هناك مجال لأي شكل من أشكال الاعتداء أو التحرش في مجموعة شركات إم سي في ، سواء تجاه الموظفين، المقاولين، الموردين، العملاء أو غيرهم في أي مكان داخل الشركة.
٤. ٢. ٣. تعتبر إم سي في بيئة خالية من المخدرات والكحول، حيث يحظر تماماً استخدام أو بيع أو حيازة الكحوليات أو المخدرات أو أي مادة أخرى غير قانونية.
٤. ٢. ٤. تحترم إم سي في خصوصية العاملين بها حيث يتم استخدام بياناتهم الشخصية لأغراض العمل فقط.

◀ قواعد مختصرة

- * لا تشترك في سلوك يُمكن وصفه بأنه مُسيء مخيف، ضار أو مهين.
- * لا تشترك أبدًا في تحرش جنسي أو في أي شكل من أشكال التحرش.
- * لا تُطلق النكات أو الإهانات ذات الصلة بالعرق، الدين، السن أو الجنس.
- * لا تُسيء استخدام البيانات الشخصية أو تنشر الإشاعات بهدف نقل معلومات مسيئة أو معلومات بهدف التمييز أو العنصرية.

٣.٤. تضارب المصالح:

١.٣.٤. لابد أن تكون كل القرارات والإختيارات التي تؤخذ وتُنسب إلى إم سي في في مصلحة الشركة، فعندما تتداخل مصالح الموظف الشخصية، الاجتماعية، المالية أو السياسية مع ولاء الموظف وموضوعيته تجاه المجموعة، فمن الممكن أن ينتج عن ذلك نوع من تضارب المصالح وذلك يجب تداركه بصورة مُرضية.

٢.٣.٤. نرفض الشركة عرض أية تسهيلات أو وعد بعمل تسهيلات في الدفع أو عمل تحويل لأي شيء ذي قيمة إلى مسئولين حكوميين سواء بداخل مصر أو أي دولة أخرى بهدف الحصول على منفعة غير لائقة تتعلق بالعمل.

٣.٣.٤. تحترم إم سي في الثقافات وتقاليد العمل والتي قد تختلف من مجتمع لآخر طالما إنها لا تتعارض مع مبادئ هذا الكود الأخلاقي .

◀ قواعد مختصرة

- * يجب على كل الموظفين وجميع من يجب عليهم الالتزام بهذا الكود الأخلاقي، تجنب أي تضارب محتمل في المصالح سواء لاعتبارات شخصية أو عائلية.
- * لابد أن يكشف كل موظف عن أية علاقه وثيقة بينه وبين موظف بشركة أخرى تتعامل مع إم سي في.
- * لا تعرض أو تقوم بدفع مبالغ غير مناسبة إلى أي مسئول محلي أو أجنبي، أو أي كيان أو شخص ذي صلة بهم .
- * إذا كان هناك تعاملات مع مسئوليين حكوميين، يجب التأكد من أن تكون المعلومات المقدمة إليهم صحيحة ودقيقة، وأن مصالح الشركة محفوظة تماماً.

٤.٤. البيانات المالية:

١.٤.٤ كل البيانات التي يقوم العاملین بالشركة بإصدارها سواء كانت مالية أو غير مالية تعكس بدقة كل ما يتم من تعاملات.

٢.٤.٤ تتفق البيانات المالية مع المبادئ المحاسبية المتعارف عليها وكذلك مع كافة سياسات الشركة.

٣.٤.٤ يتم الاحتفاظ بالوثائق والسجلات وفقاً للقانون والقواعد الخاصة بالاحتفاظ بالسجلات.

◀ قواعد مختصرة

- * تأكد من أن كل التعاملات صحيحة وسليمة ومسجلة بدقة وبشكل كامل.
- * تأكد من دقة جميع قسائم الشراء والفواتير مع تقديمها في الوقت المناسب.
- * لا بد من التعاون التام مع المراجعين الداخليين والخارجيين، وتزويدهم بمعلومات دقيقة.

M. Wahab



٥.٤. المشاركة السياسية:

- ١.٥.٤. لا تُشارك إم سي في أي أنشطة سياسية.
- ٢.٥.٤. تُشجع الشركة موظفيها على المشاركة كأفراد في العملية السياسية.
- ٣.٥.٤. لا تقوم الشركة بأي مساهمات سياسية سواء نقداً أو بأي صورة أخرى.

◀ قواعد مختصرة

- * لا تستخدم وقت العمل أو ممتلكات الشركة وأجهزتها في تنفيذ أو دعم أنشطتك السياسية.
- * يجب فصل المشاركة السياسية عن الشركة، لذلك يجب توخي الحذر عند المشاركة في العملية السياسية بعدم الاندماج في مثل هذه الأنشطة باسم الشركة.
- * تجنب حدوث تضارب في المصالح عند دعم أية مجتمعات أو منظمات غير حكومية أو غيرها من منظمات المجتمع المدني.
- * لا تهتم إم.سي. في بأي سلوك شخصي لموظفيها خارج الشركة إلا إذا كان هذا السلوك ذا تأثير سلبي على أداء العمل الخاص بالموظف أو على سمعة الشركة أو مصالحها القانونية.

٦.٤. الأصول والمعلومات:

- ١.٦.٤. تقوم إم سي في بحماية أصولها وكذلك حقوق الملكية الفكرية الخاصة بها.
- ٢.٦.٤. تلتزم إم سي في باحترام وحماية المعلومات الفكرية الخاصة بالآخرين.
- ٣.٦.٤. يتم حماية بيانات الشركة بكل عناية كما هو الحال بالنسبة لغيرها من أصول الشركة.
- ٤.٦.٤. في أي وقت يحق للشركة معاينة وفحص البيانات والمستندات التي يتم حفظها ببرامجها وأنظمتها.

◀ قواعد مختصرة

- * تقع مسؤولية حماية أصول الشركة على جميع العاملين، وكذلك التأكد من أن هذه الأصول تُستخدم لأغراض العمل فقط وليس لأغراض شخصية إلا في ظروف محدودة ووفقاً لسياسات الشركة.
- * يلتزم سائقو سيارات الشركة بالحصول على التراخيص السليمة للقيادة، وكذلك المحافظة على هذه السيارات واستخدامها بصورة آمنة ووفقاً لقوانين المرور.
- * يُمنع على جميع الموظفين تحقيق أي منفعة مالية من استخدام الممتلكات أو البيانات الخاصة بالشركة.
- * على جميع العاملين عدم الاشتراك في أي أنشطة شخصية أثناء ساعات العمل والتي من الممكن أن تؤثر على القيام بمهام العمل المطلوبة.
- * على جميع العاملين التعرف على كافة الإجراءات واللوائح الخاصة بإعداد البيانات وتدورها والاحتفاظ بها وكذلك كيفية استبعادها والتخلص منها.
- * لا تقوم بتثبيت أي برمجيات غير مرخصة على أجهزة الحاسبات الخاصة بالشركة، يُمكن فقط نسخ الوثائق و المواد التي ليست لها حقوق النشر.
- * لا تتبادل نشر مواد إباحية أو جنسية صريحة أو أي مواد تتعارض مع سياسات إم سي في.

M. Wahab

٧.٤. البيئة والصحة والسلامة المهنية:

١.٧.٤. تلتزم إم سي في بتوفير بيئة عمل آمنة لجميع العاملين بها وكذلك جميع الزوار، ويتم دعم هذا الالتزام دعماً كاملاً من مجلس الإدارة.

٢.٧.٤. تقوم إم سي في بإعداد معايير ومتطلبات يتم الالتزام بها في ما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية والتي قد تزيد عن المعايير المطلوبة حيث يتم تطوير برامج الصحة السلامة على أوسع نطاق.

٣.٧.٤. تسعى إم سي في باستمرار لتقليل الأثر البيئي نتيجة أنشطة العمل من خلال الحد من انبعاثات السيارات والمصانع وكذلك الحفاظ على الطاقة في جميع البلدان التي تعمل بها.

◀ قواعد مختصرة

- * على جميع العاملين بالشركة تفهم جميع متطلبات إجراءات السلامة والصحة المطلوبة والالتزام بجميع مبادئ ولوائح الشركة بهذا الشأن.
- * على جميع العاملين الإبلاغ عن أي حادث أو إصابة في مكان العمل أو أي ظروف قد ينجم عنها أخطار الإصابة.
- * توقف عن أي عمل غير آمن.
- * تأكد من معرفة ما يجب فعله إذا ما حدث أي طارئ في مكان عملك.
- * قم فقط بالأعمال التي تم تدريبك عليها والتي تلائم قدراتك واختصاصاتك وحالتك الصحية.

M. Wahab

٥. قيم النزاهة في المعاملات الخارجية



١.٥. الهدايا والضيافة

٢.٥. المبيعات

٣.٥. المشتريات

٤.٥. جودة وسلامة المنتجات

M. Wahab

١.٥. الهدايا والضيافة:

- ١.١.٥. تقديم أو قبول الهدايا والضيافة هو صورة معتادة من تقوية روابط العمل مع الأطراف المختلفة ولكن يسمح بها بمراعاة بعض القيم الأخلاقية على أن لا يكون ذلك بصفة دائمة ولكن على سبيل الاستثناء.
- ٢.١.٥. يتم تقديم أو قبول الهدايا والضيافة فقط على اعتبار أنها مقدمة إلى الشركة أو مدفوعة بواسطتها.
- ٣.١.٥. بصورة عامة إم سي في لا تقبل هدايا ثمينة أو ضيافة مغالى فيها.

◀ قواعد مختصرة

- * لا يمكن لأي موظف تقديم أو قبول الهدايا والضيافة في حال ما إذا كانت غير مطابقة للقوانين أو اللوائح أو اتفاقيات السوق.
- * لا يمكن لأي موظف تقديم أو قبول هدايا أو ضيافة قد تتسبب في وجود تعارض بين الواجبات المهنية والمصالح الشخصية.
- * لا يمكن لموظف أن يتحمل قيمة هدايا أو ضيافة طالما كانت هذه المزايا مقدمة في سياق العلاقات المهنية.
- * يجب تسجيل كل المصروفات والمستندات المتعلقة بالهدايا والضيافة بالدفاتر على أن تكون مطابقة للسياسات واللوائح الخاصة بالمصروفات ومأموريات السفر وتفويض السلطات وكافة القواعد المحاسبية.
- * الهدايا المقدمة للعاملين يتم اعتبارها من أصول وممتلكات الشركة ولا يمكن للموظف الاحتفاظ بها للاستخدام الشخصي.

* لا تقبل أو تقدم هدايا أو ضيافة تتعارض مع سياسات الجهة المانحة أو المستقبل.

* لا تقدم أو تقبل هدايا أو ضيافة تشعر فيها بالحرج عندما تقصها إلى زملائك أو أحد أفراد عائلتك أو أقرباك.

* استخدم إحساسك الشخصي وفطرتك السليمة عند رفض الهدايا، أرفق مع جوابك قواعد الامتثال الخاصة بشركتنا.

٢١

٢٢

٢٣

٢٤

٢٥

٢٦

٢٧

٢٨

٢٩

٣٠

٣١

٣٢

٣٣

٣٤

٣٥

٣٦

٣٧

٣٨

٣٩

٤٠

٤١

٤٢

٤٣

٤٤

٤٥

٤٦

٤٧

٤٨

٤٩

٥٠

٥١

٥٢

٥٣

٥٤

٥٥

٥٦

٥٧

٥٨

٥٩

٦٠

٦١

٦٢

٦٣

٦٤

٦٥

٦٦

٦٧

٦٨

٦٩

٧٠

٧١

٧٢

٧٣

٧٤

٧٥

٧٦

٧٧

٧٨

٧٩

٨٠

٨١

٨٢

٨٣

٨٤

٨٥

٨٦

٨٧

٨٨

٨٩

٩٠

٩١

٩٢

٩٣

٩٤

٩٥

٩٦

٩٧

٩٨

٩٩

١٠٠

١٠١

١٠٢

١٠٣

١٠٤

١٠٥

١٠٦

١٠٧

١٠٨

١٠٩

١١٠

١١١

١١٢

١١٣

١١٤

١١٥

١١٦

١١٧

١١٨

١١٩

١٢٠

١٢١

١٢٢

١٢٣

١٢٤

١٢٥

١٢٦

١٢٧

١٢٨

١٢٩

١٣٠

١٣١

١٣٢

١٣٣

١٣٤

١٣٥

١٣٦

١٣٧

١٣٨

١٣٩

١٤٠

١٤١

١٤٢

١٤٣

١٤٤

١٤٥

١٤٦

١٤٧

١٤٨

١٤٩

١٥٠

١٥١

١٥٢

١٥٣

١٥٤

١٥٥

١٥٦

١٥٧

١٥٨

١٥٩

١٦٠

١٦١

١٦٢

١٦٣

١٦٤

١٦٥

١٦٦

١٦٧

١٦٨

١٦٩

١٧٠

١٧١

١٧٢

١٧٣

١٧٤

١٧٥

١٧٦

١٧٧

١٧٨

١٧٩

١٨٠

١٨١

١٨٢

١٨٣

١٨٤

١٨٥

١٨٦

١٨٧

١٨٨

١٨٩

١٩٠

١٩١

١٩٢

١٩٣

١٩٤

١٩٥

١٩٦

١٩٧

١٩٨

١٩٩

٢٠٠

٢٠١

٢٠٢

٢٠٣

٢٠٤

٢٠٥

٢٠٦

٢٠٧

٢٠٨

٢٠٩

٢١٠

٢١١

٢١٢

٢١٣

٢١٤

٢١٥

٢١٦

٢١٧

٢١٨

٢١٩

٢٢٠

٢٢١

٢٢٢

٢٢٣

٢٢٤

٢٢٥

٢٢٦

٢٢٧

٢٢٨

٢٢٩

٢٣٠

٢٣١

٢٣٢

٢٣٣

٢٣٤

٢٣٥

٢٣٦

٢٣٧

٢٣٨

٢٣٩

٢٤٠

٢٤١

٢٤٢

٢٤٣

٢٤٤

٢٤٥

٢٤٦

٢٤٧

٢٤٨

٢٤٩

٢٥٠

٢٥١

٢٥٢

٢٥٣

٢٥٤

٢٥٥

٢٥٦

٢٥٧

٢٥٨

٢٥٩

٢٦٠

٢٦١

٢٦٢

٢٦٣

٢٦٤

٢٦٥

٢٦٦

٢٦٧

٢٦٨

٢٦٩

٢٧٠

٢٧١

٢٧٢

٢٧٣

٢٧٤

٢٧٥

٢٧٦

٢٧٧

٢٧٨

٢٧٩

٢٨٠

٢٨١

٢٨٢

٢٨٣

٢٨٤

٢٨٥

٢٨٦

٢٨٧

٢٨٨

٢٨٩

٢٩٠

٢٩١

٢٩٢

٢٩٣

٢٩٤

٢٩٥

٢٩٦

٢٩٧

٢٩٨

٢٩٩

٣٠٠

٣٠١

٣٠٢

٣٠٣

٣٠٤

٣٠٥

٣٠٦

٣٠٧

٣٠٨

٣٠٩

٣١٠

٣١١

٣١٢

٣١٣

٣١٤

٣١٥

٢.٥. المبيعات:

- ١.٢.٥. تسعى إم سي في جاهدة لتفهم احتياجات عملائها حيث إن المصلحة المشتركة مع العملاء عنصر أساسي للنجاح.
- ٢.٢.٥. توفر إم سي في معلومات دقيقة لعملائها فلا تشارك في أي أعمال بغرض التضليل مثل الدعاية الكاذبة أو الممارسات التسويقية المُخادعة.
- ٣.٢.٥. تقوم إم سي في بحماية بيانات عملائها حيث تُستخدم هذه البيانات في أغراض العمل فقط.

◀ قواعد مختصرة

- * لا بد أن تخضع جميع عمليات البيع لسياسات ولوائح إم سي في الخاصة بالمبيعات.
- * من غير المقبول الانخراط في أي نشاط ينتج عنه تضارب في المصالح مثل تقديم عمولات غير قانونية سواء تلك العمولات المقدمة من العملاء أو المقدمة إليهم.
- * لا تجعل بيانات العملاء متاحة لعملاء آخرين أو أي طرف خارجي تحت أي ظرف من الظروف.
- * احرص على وضع بيانات كل عميل وحجم مبيعاته وكذلك بيانات الضمان بشكل دقيق وفي الفترة المحاسبية الصحيحة.

M. Wahab

٣.٥. المشتريات:

١.٣.٥. تلتزم إم سي في بسياسات شرائية خاصة بها تعتمد على اختيار الموردين والمقاولين على أساس الجودة ومدى توافر الخامات ومواعيد التسليم المناسبة إلى جانب عوامل التكلفة.

٢.٣.٥. تحرص إم سي في على القيام بالعمل مع الموردين الذين يقومون بالالتزام بالمتطلبات القانونية والأخلاقية.

٣.٣.٥. تقوم إم سي في بحماية بيانات الموردين المتعاملين معها حيث تُستخدم هذه البيانات في أغراض العمل فقط.

◀ قواعد مختصرة

* من غير المقبول الانخراط في أي نشاط ينتج عنه تضارب في المصالح مثل قبول هدايا أو عمولات غير مناسبة من قبل الموردين.

* قم باختيار الموردين بناءً على جدارة المورد وكفاءته دون النظر إلى اعتبارات أخرى مثل كون المورد أحد العملاء بحيث تتجنب أي نوع من أنواع المحسوبية.

* لا تجعل بيانات الموردين متاحة لأي موردين آخرين أو أي طرف خارجي تحت أي ظرف من الظروف.

٤.٥. جودة وسلامة المنتجات:



١.٤.٥. تقوم إم سي في بطرح أفضل السيارات ذات الجودة العالية إلى السوق حيث تلتزم بكافة المعايير والمواصفات الخاصة بعمليات التصنيع.

٢.٤.٥. تصمم إم سي في منتجاتها لتلبية احتياجات العملاء وتوقعاتهم حيث تعتبر إرضاء العملاء أمر ضروري للنجاح لذلك يظل عامل الجودة على قائمة أولويات الشركة.

٣.٤.٥. تعطي إم سي في اهتماماً فائقاً بعوامل الأمان والسلامة في تصنيع السيارات بدءاً من مرحلة التخطيط والتطوير إلى مرحلة التصميم والانتاج ومراحل فحص الجودة قبل التسليم النهائي للعميل.

M. Wahab

٦. الاستدامة في إم سي في



M. Wahab

Designed to Lead .. Built to Last

٦. الاستدامة في إم سي في

٦.١. إم سي في ملتزمة بالاستدامة في جميع جوانب عملياتها وقامت بتضمين الاستدامة في قيمها الأساسية، من تطوير المركبات الكهربائية إلى تنفيذ أنظمة آلية مع مراعاة لتأثيرات المناخ والبيئة.

٦.٢. إم سي في تعطي أولوية لمستقبل الأجيال القادمة من خلال الكفاءة الطاقية وتقليل النفايات والحفاظ على الموارد الطبيعية كمكونات أساسية في استراتيجيات عملها.

٦.٣. إم سي في تسعى لبناء علاقات إيجابية مع الموظفين والعملاء والموردين والشركاء والمجتمع ككل، محافظة على أعلى معايير الأخلاق في جميع تعاملاتها.

٦.٤. إم سي في ملتزمة بخلق تأثير دائم يستفيد منه الجميع، وذلك من خلال السعي المستمر لتقليل بصمتها البيئية واعتماد الابتكار.



M. Wahab



THANK YOU

MCV

M. Waherb